

краевое государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
Юсьвинского района

УТВЕРЖДАЮ:

директор КГАСУСОН РЦДПОВ

Юсьвинского района

_____ А.В.Евсина

«_____» _____ 2015 г.

Документация

по запросу коммерческих предложений на поставку медицинской мебели и оборудования, офисной, детской и мягкой мебели для краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района

ЗАКАЗЧИК – краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района объявляет о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения договора на поставку **офисной, детской и мягкой мебели для** краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ – средства бюджета Пермского края

ВАЛЮТА закупки - российский рубль.

3. Сведения о запросе коммерческих предложений

1	Способ закупки	Запрос коммерческих предложений
2	Наименование, место нахождения, юридический адрес, адрес электронной почты, телефон Заказчика	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района Юридический адрес: Российская Федерация, 619170, Пермский край с.Юсьва ул.Челюскинцев д.23 Контактный телефон: Тел.: (34 246) 2-70-34 , факс 2-70-34 Лицо, ответственное за размещение запроса коммерческих предложений – бухгалтер Мясникова Лариса Витальевна Адрес электронной почты: nadkalina@yandex.ru
3	Предмет закупки (наименование товаров, работ, услуг)	поставка медицинской мебели и оборудования, офисной, детской и мягкой мебели для краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района Наименование, характеристика и объем товара указан в ТЕХНИЧЕСКОМ ЗАДАНИИ (Приложении №1 к настоящей документации).
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги	619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 Поставщик обязан доставить товары в количестве, согласно Техническому заданию (Приложение № 1), разгрузить, собрать и установить в соответствие с планами расстановки мебели в помещениях, утвержденными Заказчиком по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Дружбы 35/1 Срок выполнения работ – 30 календарных дней, с момента заключения договора.
5	Сведения о начальной максимальной цене договора, порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора определяется в результате изучения рынка (приложение 6): 786 500,00 (Семьсот восемьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек Цена за Товар включает стоимость упаковки, маркировки, доставки по адресу Заказчика: Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1, сборки и установки по месту указанному Заказчиком, стоимость погрузо-разгрузочных работ, все налоги, сборы и обязательные платежи, выплаченные или подлежащие выплате в связи с исполнением договора.
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Заказчик осуществляет оплату по факту поставки, сборки и установки Товара в течение 30 дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата за выполненные работы производится на основании акта приема-передачи, счета-фактуры, счета, накладных.
7	Требования к участникам	1.Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации

		<p>к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладать необходимыми сертификатами, санитарно-эпидемиологическими заключениями на товары, являющиеся предметом заключаемого договора;</p> <p>3. Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;</p> <p>5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;</p> <p>При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года. (Приложение № 4 к документации о проведении запроса коммерческих предложений).</p>
8	<p>Порядок, место, дата начала и дата подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений</p>	<p>Заявка на участие может быть подана почтовой связью, с курьером, лично представителем Участника.</p> <p>Датой подачи заявки на участие в запросе коммерческих предложений является дата поступления заявки на место подачи заявки, указанное в настоящем пункте.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в срок, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в запросе коммерческих предложений в порядке поступления заявок. Конверты с заявками на участие маркируются путем нанесения на заявку регистрационного номера.</p> <p>По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой, заказчиком выдается расписка в получении заявки на участие в запросе коммерческих предложений с указанием даты и времени ее получения и регистрационного номера.</p> <p>Место подачи заявок: 619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 бухгалтерия</p> <p>Ответственная: Мясникова Лариса Витальевна</p> <p>Начало приема заявок: «06» ноября 2015 г. в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9-00 до 17-00 местного времени. Обед с 13-00 до 14-00</p> <p>Окончание приема заявок: «12» ноября 2015 г. 15-00</p>
9	<p>Требования к форме, содержанию Заявки и инструкция по ее</p>	<p>Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе на русском языке в запечатанном конверте с наименованием за-</p>

	заполнению	<p>проса коммерческих предложений и номером извещения, документы на иностранном языке, предоставляемые участником, должны иметь заверенный в установленном порядке перевод.</p> <p>Заявка должна содержать сведения и документы об участнике размещения заказа, сведения о предлагаемой цене договора, сроках поставки товара, документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.</p> <p>В случае если несколько юридических лиц и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, подается одна заявка, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации, содержащая сведения о всех юридических лицах и/или физических лицах (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки. Заявка по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации, подписывается всеми лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, либо одним лицом на основании доверенности.</p> <p>Заявка должна содержать описание входящих в нее документов, оформленную по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящей документации.</p> <p>Все листы заявки, в том числе описание документов и все документы, прилагаемые, должны быть сшиты нитками в единую книгу.</p> <p>Заявка на участие в запросе коммерческих предложений на месте прошивки должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника закупки (при наличии). В случае если несколько юридических и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, проставляются подписи и печати всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо одного лица на основании доверенности.</p> <p>Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (описание документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.</p> <p>Предоставление заявки не в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте, а также предоставление недостоверной информации или предложение цены работ, превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса коммерческих предложений, считается существенным отклонением от требований и условий Извещения и ведет к отклонению заявки.</p>
10	Документы и сведения входящие в состав заявки	<p>1. заявка на участие в запросе коммерческих предложений, заполненная участником по форме в соответствии с <u>Приложением № 2</u> к настоящей документации; В заявке должно быть указано:</p> <p>1.1. для физического лица (в том числе для ИП): фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (с приложением заверенной копии паспорта), место регистрации, место жительства (если место жительства отличается от места регистрации), номер контактного телефона.</p> <p>1.2. для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (место нахождения участника закупки, должно соответствовать адресу (месту нахождения) в Российской Федерации, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, в учредительных документах участника закупки), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной го-</p>

сударственный регистрационный номер (ОГРН), наименование лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, телефон, адрес электронной почты, факс.

2. Опись документов, представляемых для участия в запросе коммерческих предложений по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации;

3. Заверенная Участником копия Устава и/или учредительных документов в действующей редакции;

4. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя), иные документы (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса коммерческих предложений.

Если Заявка подписывается по доверенности, то помимо указанных в настоящем пункте документов предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности;

5. Заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Выписка из ЮГРЮЛ (копия заверенная участником) не ранее 6 месяцев.

7. В случае если участник закупки применяет специальный режим налогообложения, он дополнительно представляет документ, подтверждающий применение специального режима налогообложения (уведомление, письмо и др.);

8. Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо о внесении соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копия документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9. Копии отзывов на поставку товаров от заказчиков.

- Для **иностранного лица** - заверенный Участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса коммерческих предложений;

10. Подтверждение о соответствии претендента требованиям конкурсной документации по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации;

Не представление участником закупки документов (кроме п.9), указанных в настоящем пункте является основанием для отказа к допуску участника закупки к участию в запросе коммерческих предложений.

Заверение копий участником закупки оформляется следующим образом: на заверяемой копии документа проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», подпись участника закупки или лица, уполномоченного таким участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия). Подпись заверяется печатью участника закупки (при наличии). В случае если несколько юридических и/или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, то каждый из них в указанном выше порядке заверяет документы, касающейся деятельности этого лица.

Юридические и/или физические лица (в том числе индивидуаль-

		ные предприниматели), выступающие на стороне одного участника закупки, вправе уполномочить соответствующей доверенностью одно лицо на заверение копий документов.									
11	Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок	617170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 «12» ноября» 2015 г.15-30 местного времени									
12	Критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений	<p>Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия осуществляет оценку и сопоставление с использованием следующих критериев:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Цена договора</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Опыт деловая репутация</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Срок поставки товара</td> <td>30</td> </tr> </table>	1	Цена договора	50	2	Опыт деловая репутация	20	3	Срок поставки товара	30
1	Цена договора	50									
2	Опыт деловая репутация	20									
3	Срок поставки товара	30									
13	Порядок оценки и сопоставления заявок	<p><u>Оценка заявок по критерию «цена договора»</u> Значимость критерия «цена договора» составляет 50% В случае если хотя бы один из Участников размещения заказа является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка Заявок всех Участников по критерию «Цена договора» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам Закупочной процедуры будет заключен на условиях предложения о Цене Договора Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ <p>где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; A_{min} – минимальная цена договора, предложенная участником закупки; A_i – цена договора, предложенная в i-ой заявке.</p> <p>Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $FRa_i = Ra_i \times Ka_i$ <p>где: FRa_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; Ka_i – значимость указанного критерия.</p> <p><u>Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара»</u> Значимость критерия «срок поставки товара» составляет 30%. Срок поставки товара определяется в календарных днях со дня заключения договора. Минимальное количество дней – лучшее предложение. Количество баллов по данному критерию равняется «0» в случаях: -заявления срока поставки указанного объема товара ниже более чем на 50% от установленного документацией о закупке; -срок поставки товара указан не в календарных днях;</p>									

В случае если по данному критерию проставлена оценка «0» заявке участника, признанной победителем, договор заключается на условиях по данному показателю, указанных в заявке.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\min}}{B_i} \times 100,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

B_{\min} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

B_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

100 баллов – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок поставки товара», определяется по формуле:

$$FRb_i = Rb_i \times Kb_i$$

где:

FRb_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Rb_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kb_i – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию **«Опыт и деловая репутация»**

Значимость критерия «опыт и деловая репутация» составляет **20%**

Опыт и деловая репутация определяется по количеству положительных отзывов от заказчиков на поставку товаров.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

C_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

100 баллов – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт и деловая репутация», определяется по формуле:

$$FRc_i = Rc_i \times \frac{Kc_i}{100}$$

где:

FRc_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Rc_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kc_i – значимость указанного критерия.

При отсутствии отзывов от заказчиков по данному критерию присваивается 0 баллов.

Расчет итогового рейтинга заявки

		<p>Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в п. 13 документации, присуждается рейтинг. • рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям • дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. <p style="text-align: center;">Расчет итогового рейтинга заявки</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов по каждой заявке. Итоговое количество баллов по заявке рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок (по результатам расчета итогового рейтинга по каждому) комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе коммерческих предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тому, которое поступило ранее других заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем запроса коммерческих предложений признается заявка, которой присвоен первый номер.</p>
14	<p>Основания для отказа в допуске к участию в запросе коммерческих предложений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непредставление документов или сведений, перечень которых установлен настоящей документацией. 2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 7 раздела 3 настоящей документации. 3. Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником закупки в заявке, не соответствуют показателям, установленным Техническим заданием; 4. Цена договора, предложенная участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора; 5. Непредставление заявки, заполненной участником конкурса по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации; 6. Непредставление описи документов, представляемых для участия в запросе коммерческих предложений по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации; 7. Непредставление подтверждения о соответствии претендента требованиям документации по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации; 8. Непредставление заверенных участником копий учредительных документов и/или устава; 9. Непредставление заверенных Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя), иных документов (при наличии), подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса коммерческих предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, то помимо указанных в настоящем пункте документов предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности; 10. Непредставление заверенной Участником копии свидетель-

		<p>ства о постановке на учет в налоговом органе и заверенной Участником копии свидетельства о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо о внесении соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</p> <p>11. В заявке представлены сведения и документы, свидетельствующие о несогласии участника закупки с условиями настоящего запроса коммерческих предложений (например, протокол разногласий к проекту договора и т.п.)</p>
15	Отстранение участника закупки от участия в запросе коммерческих предложений	<p>Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в любой момент до заключения (подписания) договора в случае установления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ факта предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки; ▪ факта проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ▪ факта судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, или административного наказания в виде дисквалификации; ▪ факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % размера уставного капитала участника закупки; при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16	Срок подписания договора с победителем в запросе коммерческих предложений	<p>Договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания итогового протокола.</p> <p>В указанный срок Заказчик направляет победителю запроса коммерческих предложений почтовой связью, курьером или электронной почтой форму договора, составленную путем включения условий (в том числе о цене), предложенных таким участником в заявке, в проект договора, содержащийся в документации.</p> <p>Победитель обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения формы договора, подписать её и вернуть оба экземпляра на подписание Заказчику.</p> <p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в указанный срок подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик</p>

		вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен порядковый номер два. Подписание договора с таким участником осуществляется в порядке, аналогичном порядку подписания договора с победителем.
17	Перечень приложений к документации	Приложение № 1 Техническое задание Приложение № 2 Заявка на участие в запросе коммерческих предложений Приложение № 3 Опись документов заявки Приложение № 4 Подтверждение о соответствии претендента требованиям документации Приложение №5 Проект договора

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку офисной, детской, мягкой мебели, медицинской мебели и оборудования, телевизора, стиральной машины для оснащения здания КГАУСОНРЦДПОВ Юсьвинского района

Место поставки: 619170, Пермский край, с. Юсьва, ул. Дружбы 35/1

Общие требования к товару:

Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от их повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащихся в ней товаров (опись, упаковочные ярлыки или листы). Товар, поставленный с явными нарушениями целостности упаковки, приемке не подлежит. Весь поставляемый товар должен быть новым, ранее не использованным в том числе и комплектующие, не иметь видимых дефектов (царапин, трещин и т. п.).







Отгрузка (включая разгрузку до места складирования) товара производится по месту нахождения Заказчика. Перед отгрузкой товара Исполнитель не менее чем за 1 рабочий день до даты предполагаемой поставки уведомляет Заказчика о дате и времени отгрузки по телефону и по электронной почте.








На товар, в отношении которого законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация или соответствие которого может быть подтверждено декларацией о соответствии, Исполнителем при поставке товара должны быть представлены надлежащим образом удостоверенные копии сертификатов соответствия или декларации о соответствии. Срок действия документов о сертификации не должен истекать ранее срока поставки товара Заказчику.

Поставленный товар должен быть собран и установлен в указанных комнатах. Доступ в комнаты предоставляется Исполнителем.

Медицинская мебель и оборудование



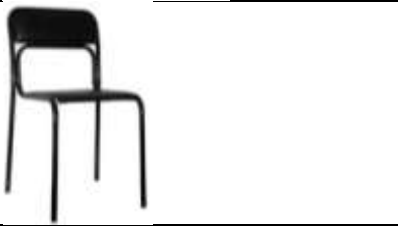
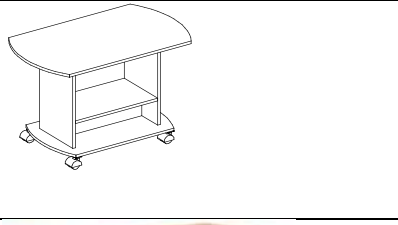

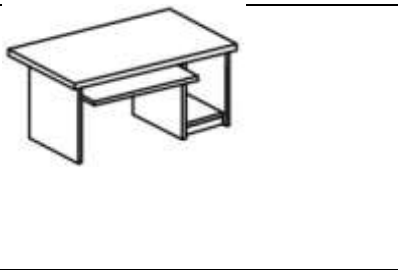
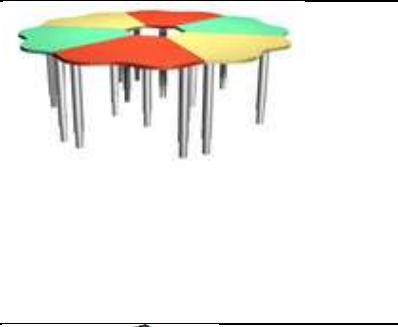
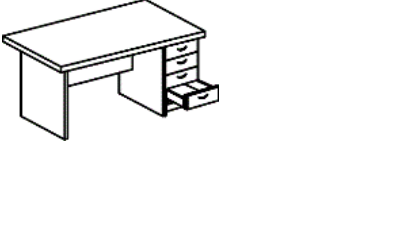
№ п/п	Наименование	Характеристики	Фотография	Кол-во
1	Стол -ресепшн	Стойка администратора ПМ-02-УМК 1500x1500x1200 Пост для дежурной медицинской сестры. Состоит из двух секций: 1-я секция - стол, тумба с тремя ящиками, надстройка с четырьмя полками, 2-я секция - приставной столик, тумба с дверкой и открытой полкой. Материал изготовления ЛДСП 16мм, ПВХ 2/0,4мм.		1
2	Шкаф медицинский для фармпрепаратов	Шкаф медицинский для фармпрепаратов ШМФ-01 — «ЕЛАТ» (модель 1) Однодверный изготовлен из высококачественной химически стойкой ламинированной ДСтП. На двери закреплены три полимерные полки с тремя лотками каждая. В шкафу размещены две поворотные полимерные полки с шестью лотками каждая и встроенный запираемый отсек. Шкаф содержит пять стационарных и одну выдвижную полки. Габаритные размеры шкафа, Д*Ш*В, мм: 490*595*1880, Масса — не более 70 кг.		1









3	Шкаф для хранения медикаментов	Металлич. 1-ностворчат. 570x320x1655мм		1
5	Стеллаж СТК	Стеллаж металлический СТ 234-2.0 1000x300x2000 (4 полки)		3
6	кушетка	Кушетка смотровая КС-02-УМК 1950x600x550 Кушетка с регулируемым подголовником. Каркас труба профильная 25*25 мм, порошковое покрытие. Поролон 20 мм, винилискожа		2
7	Кровати железные (К.191.01)	Сварная сетка, 1900x800 Кровать металлическая КМ-1.7-УМК Спинки: внешняя труба D=38 мм, внутренняя D=32 мм (обе трубы до пола) * Каркас ложа: профильная труба 40*20, перемычки 20*20. * Варианты сетки ложа: - сварная, диаметр прутка Ø 4 мм. * Цвет изделия: белый, порошковое покрытие. Ножки имеют пластмассовые заглушки. Материал ложа: сетка сварная ячейка 100x50 1900x800		15
8	Кровать функциональная	КМФ1-9-3-2-Г (КФ3-01) Кровать трехсекционная с двумя регулируемыми секциями, без доп. аксессуаров Артикул: 5927 Длина и ширина кровати, мм 2120x900 Дл и ш ложа, мм 1900x900 Высота ложа, мм 550 Количество секций 3 Механизм регулировки секций Гребенчатый (как в шезлонге) Центральный тормоз Макс нагрузка, кг 160		1
9	Весы напольные	ВМЭН 150 НПВ, 200 кг		1




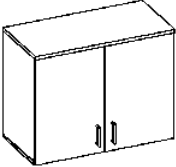

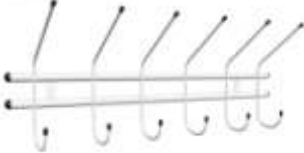
10	Тележка больничная	<p>Столик медицинский 2-х полочный с полками из нержавеющей стали</p> <p>Сварной Габаритные размеры (ВхШхГ) в мм: 880х610х460</p> <p>Цвет: белый</p>		1
11	Стол медицинский	Столик медицинский инструментальный СМи -5 (стекло)		1
12	Стол для инъекций	<p>Стол для забора крови СК-01-УМК 600х400х750</p> <p>Металлический каркас, профильная труба 25*25мм. Покраска - порошковая. Столешница мягкая, поролон 20мм, материал винилскожа, регулируемые опоры.</p>		1
13	Мойка для посуды 2-хсекционная	<p>Лдсп, нерж. НЕРЖАВЕЮЩАЯ СТАЛЬ – ТОЛЩИНА 0,8 мм.</p> <p>Стандартная глубина ванн 275-300 мм. Все каркасы выполнены из металла с полимерным покрытием на регулируемых опорах.</p>		1
14	Штатив медицинский	<p>Штатив медицинский пятиопорный МСК-310-01 высота 1300-2200</p> <p>Штатив медицинский для вливания пятиопорный без колес Каркас изготовлен из тонкостенной стальной трубы с нанесением экологически чистой эпоксидной полимерно-порошковой краски.</p>		2
15	Ширма 2-х секционная	МСК 302 медицинская двухсекционная ширма ШМ-МСК изготавливается с применением каркаса из стальной тонкостенной трубы с нанесением полимерного покрытия.		1
16	Холодильник для хранения медикаментов с t режимом	<p>Позис 250 или</p> <p>Общий объем, л.-250 Габаритные размеры, мм,- Высота, мм-1300 Глубина, мм-607 Ширина, мм-600</p>		2

Офисная, детская и мягкая мебель

	Наименование	Характеристики	Фотография	Кол-во
--	--------------	----------------	------------	--------

1	Стул секционный 3 места (для клиентов)	Стулья жесткие перфорированные Количество посадочных мест – 3. Высота 810 Ширина 470 Длина 1500		2
2	Детские стульчики	Стульчик без рисунка материал: массив, фанера Регулируемый по высоте с 1 по 3 гр. Артикул СУ-2		15
3	Стул на металлическом каркасе	СТУЛ АСКОНА Мет. каркас, труба d=20мм Полимерно-порошковое покрытие Кожзам.		25
4	Стол журнальный	Габаритные размеры: 800*530*540 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		2
5	Стол обеденный	Стол обеденный «Студент-5» Размеры: 1200*600 Металлический цельносварной усиленный каркас Квадратная труба 25*25 и круглая труба D 32 мм., полимерно-порошковое покрытие. ЛДСП 16 мм		11
6	Компьютерный стол	Стол компьютерный (с нишей под процессор) 1000*680*750 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		2
7	Стол для работы «Ромашка»	Стол «РОМАШКА-1» регулируемый ЛДСП 16мм, мет. каркас D=1300 - по периметру всех столешниц кромка ПВХ 2мм, все углы скруглены. - возможна комплектация опорами «Ронделла»		1
8	Стол тумбовый	Стол письменный (4 ящика) 1200*680*750 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		3

9	Стол дидактический	<i>Стол дидактический с набором игрушек (малый) Счеты, кубики, шарик, пирамидки и др.</i> <i>1200*480*460</i>		1
10	Детские кровати(возраст от 3-7 лет)	Кровать одноярусная «АНГЕЛИНА» материал: массив березы 1400*600*300		10
11	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды О.4 (стационарная штанга) 400x560x1900 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		16
12	Шкаф-пенал	Шкаф для документов Шд.3 400*400*1900 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		2
13	Шкаф книжный ?	Шкаф для документов Шд.10 800*400*1900 (ЛДСП 16 мм) Любая цветовая гамма кромка - ПВХ 0,4мм Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм		2
14	Шкаф для уборочного и рабочего инвентаря	Шкаф для уборочного инвентаря - ШХА - Цельносварная конструкция хозяйственного шкафа. - Порошковое покрытие. - Две секции. - 4 полки и 2 крючка. - Индивидуальные почтовые замки. - Стандартный цвет металлического шкафа для уборочного инвентаря серый RAL 7035.		2
15	Стеллажи для игрушек	1300*300*1138		4
16	Диван мягкий угловой Рондо	Диван кож зам 180x60x85, 60x60x85, цвет оранжевый		1

17	Диван кухонный Рондо	Диван кож зам 150х60х85, цвет оранжевый -1, 2- фисташковый		3
18	Диван	Диван CHAIRMAN ПАРМ ТРЕХМЕСТНЫЙ габаритные размеры ВхШхГ 920х1890х900 мм.		1
19	Тумбочка прикроват- ная	Тумба мобильная ТМ.2 400*450*650 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		22
20	Навесной шкаф для сушки посуды	Навесной шкаф для сушки посу- ды 800*560*470 Столешница ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 2мм Элементы корпуса - ЛДСП 16мм, кромка - ПВХ 0,4мм Любая цветовая гамма		2
21	Игровая мебель «Почта»	600*400*1100		1
22	Вешалки в гар- деробную	Вешалка металлическая НАВЕС- НАЯ (труба круглая D=22) L = 800 мм 6 крючков		8
23	Шторы- жалюзи	185х190 на тканой основе на 5 окон- Однотонные; 2- С нанесением печати; 175х95 см- 3 окна, однотон- ные.	Вертикальные,	7
24	зеркало	50х60		13

Обоснование начальной (максимальной) цены договора
на поставку офисной, детской и мягкой мебели

№п/п	Наименование	ед.из мере ре- ния	поставщик 1	постав- щик 2	постав- щик 3	средня цена за ед. (руб)	кол- во	Начальная (максималь- ная) цена договора (руб.)
1	Стул 3х секционный	шт	9 600,00	8 900,00	9 000,00	9 166,67	2	18 333,34
2	Детские стульчики	шт	900,00	810,00	1 070,00	926,67	15	13 900,05
3	стул на металлическом каркасе	шт	770,00	810,00	840,00	806,67	25	20 166,75
4	стол журнальный	шт	1 670,00	1 910,00	2 100,00	1 893,33	2	3 786,66
5	стол обеденный	шт	2 160,00	2 880,00	3 030,00	2 690,00	11	29 590,00
6	стол для работы с деть- ми "Ромашка"	шт	9 480,00	9 510,00	9 620,00	9 536,67	1	9 536,67
7	стол регулируемый "Трапеция"	шт	2 080,00	2 120,00	3 400,00	2 533,33	1	2 533,33
8	стол компьютерный	шт	2 970,00	2 595,00	2 074,00	2 546,33	2	5 092,66
9	стол 1 тумбовый	шт	4 620,00	5 100,00	4 365,00	4 695,00	3	14 085,00
10	стол дидактический	шт	17 090,00	17 800,00	18 900,00	17 930,00	1	17 930,00
11	кровать детская	шт	4 450,00	4 150,00	5 500,00	4 700,00	10	47 000,00
12	шкаф для одежды (1створчатый)	шт	9 400,00	7 200,00	7 100,00	7 900,00	20	158 000,00
13	шкаф-пенал для доку- ментов	шт	2 710,00	5 200,00	4 700,00	4 203,33	2	8 406,66
14	шкаф книжный	шт	6 200,00	6 400,00	7 300,00	6 633,33	2	13 266,66
15	шкаф для уборочного инвентаря	шт	9 000,00	8 900,00	6 900,00	8 266,67	2	16 533,34
16	стеллаж для игрушек	шт	4 500,00	4 800,00	4 900,00	4 733,33	4	18 933,32
17	диван мягкий угловой (кожзам)	шт	13 800,00	13 900,00	13 700,00	13 800,00	1	13 800,00
18	диван офисный 3-х ме- стный	шт	19 500,00	21 300,00	21 500,00	20 766,67	1	20 766,67
19	диван для офиса (кож- зам)	шт	7 900,00	8 100,00	9 000,00	8 333,33	3	24 999,99
20	тумбочка прикроватная	шт	2 090,00	2 110,00	2 300,00	2 166,67	22	47 666,74
21	навесной шкаф для суш- ки посуды	шт	2 480,00	2 505,00	2 605,00	2 530,00	2	5 060,00
22	игровая мебель "Почта"	шт	2 100,00	2 605,00	1 520,00	2 075,00	1	2 075,00
23	вешалка в гардеробную	шт	500,00	510,00	410,00	473,33	8	3 786,64
24	шторы-жалюзи	шт	8 800,00	6 600,00	6 000,00	7 133,33	10	71 333,30
25	зеркало (настенное)	шт	600,00	500,00	550,00	550,00	15	8 250,00
26	мойка для посуды	шт	10 940,00	9 500,00	13 000,00	11 146,67	1	11 146,67
								605 979,45

на поставку медицинской мебели и оборудования

№п/п	Наименование	ед.из мере ре- ния	поставщик 1	постав- щик 2	постав- щик 3	средня цена за ед. (руб)	кол- во	Начальная (максималь- ная) цена договора (руб.)
1	Стол - ресепшн	шт.	13 480,00	17 100,00	23 000,00	17 860,00	1	17 860,00
2	шкаф медицинский для фармпрепаратов	шт.	18 000,00	17 300,00	17 800,00	17 700,00	1	17 700,00

Приложение № 2
к документации о проведении
запроса коммерческих предложений

Фирменный бланк претендента на участие в запросе коммерческих предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение № _____ о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения договора на _____, размещенное _____, а также документацию по проведению запроса коммерческих предложений и принимая установленные в них требования _____ и условия _____ запроса _____ коммерческих _____ предложений _____,
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(мест нахождения) почтовый адрес _____

ОГРН _____

ИНН _____

предлагает заключить договор на _____
(предмет договора)

1. Предлагается к поставке:

№ в соответствии с заказом	Наименование товара	Наименование функциональных, эксплуатационных, технических характеристик и потребительских свойств, а так же требований по комплектации	Срок гарантии качества товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.)	Стоимость (руб.)
1							
2							
...							
	ВСЕГО,			—	—	—	
	в том числе НДС			—	—	—	

2. – Своевременно и качественно оказывать работы, услуги;

- Сборка мебели на территории заказчика;

3. на следующих условиях:

Показатель	Предложение участника
Предложения о цене договора	
Цена договора, руб.	(Цифрами и прописью) НДС – 18% Всего с НДС
Предложения о сроке выполнения поставки товара	
Срок, кол-во календарных дней	(Цифрами и прописью)

Достоверность представленных данных подтверждаем.

В случае признания нас победителем запроса коммерческих предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса коммерческих предложений и условиями нашей заявки и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса коммерческих предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса коммерческих предложений и условиями нашей заявки.

В случае отклонения нашей заявки на участие в запросе коммерческих предложений мы не будем иметь никаких претензий к краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес эл. почты сотрудника организации)

Подпись участника запроса коммерческих предложений (руководителя организации или иного уполномоченного лица, действующего на основании), печать (при наличии).

Приложение № 3
к документации о проведении
запроса коммерческих предложений

Опись документов заявки

№ п/п	Наименование документа	Номер(а) страницы	Количество страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность) подписавшего

М.П.

Фирменный бланк претендента на участие в запросе коммерческих предложений

« ___ » _____ 20__ года № _____

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПРЕТЕНДЕНТА ТРЕБОВАНИЯМ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Изучив извещение № _____ о проведении запроса коммерческих предложений на право заключения договора на _____, размещенное _____, а также документацию по проведению запроса коммерческих предложений,

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____, почтовый
адрес _____
(место нахождения)

ОГРН _____

ИНН _____

настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование претендента на участие)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ банкротом,

(наименование претендента на участие)

деятельность) _____ не приостановлена,

(наименование претендента на участие)

а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период _____ отсутствует,

(наименование претендента на участие)

на имущество _____

(наименование претендента на участие)

не наложен арест или иные ограничения.

Подтверждаем также, что в отношении *(наименование претендента на участие)*

отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подпись участника запроса коммерческих предложений (руководителя организации или иного уполномоченного лица, действующего на основании), печать (при наличии).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

С.Юсьва

«__» _____ 2015 г.

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Евсиной Антонины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые как «Стороны», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса коммерческих предложений (Протокол № _____ от «__» _____ 2015 г.) и действующего Положения о закупках КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор составлен на основании решения единой комиссии Заказчика, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____ от _____ 2015 г.

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика **мебель** (далее по тексту Товар) и относящиеся к нему документы, а Заказчик принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.3. Поставка, сборка и установка Товара по настоящему договору выполняется в соответствии с согласованной сторонами спецификацией, прилагаемой к договору (Приложение №1) и являющейся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Оплатить Товар в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 2 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить Поставщику доступ на объект для выполнения обязательств по договору.

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. Осуществить своевременную доставку Товара до места по адресу: 617504, Пермский край, Ординский район, д. Березовая Гора, ул. Тракторная, д. 53.

2.2.2. Передать Заказчику Товар в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).

2.2.3. На каждый вид Товара предоставить Заказчику сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Товара.

2.2.4. За свой счет устранять недостатки и некомплектность Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства.

2.2.5. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего условиям договора по ассортименту, марке и/или техническим характеристикам, Поставщик обязан заменить Товар на Товар, соответствующий условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма договора составляет: _____ рублей (прописью), в т.ч. НДС _____% - _____ рублей.

3.2. Заказчик осуществляет оплату по факту поставки, сборки и установки Товара на основании выставленного счета в течение 45 дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Цена за Товар, поставляемый по настоящему договору, включает стоимость упаковки, маркировки, доставки по адресу Заказчика: Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1, сборки и установки по месту указанному Заказчиком, стоимость погрузо-разгрузочных работ, все налоги, сборы и обязательные платежи, выплаченные или подлежащие выплате в связи с исполнением договора.

3.4. В случае невыполнения Поставщиком условий п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик производит оплату по Договору в течение 45-ти дней после оплаты Поставщиком пени по выставленной Заказчиком Претензии.

3.5. Сумма Договора и цена за Товар остается неизменной до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

3.6. Поставщик обязуется в случае изменения банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом Заказчика. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Поставщика, несет Поставщик.

4. Сроки и порядок поставки

4.1. Поставка, сборка и установка Товара осуществляется **в течение 30 дней** с момента заключения настоящего договора.

4.2. Датой поставки Товара считается дата фактической передачи Товара Заказчику.

4.3. Поставщик должен уведомить Заказчика об отгрузке Товара не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты предполагаемой отгрузки.

4.4. Передача Товара осуществляется на основании: спецификации, счета (счета-фактуры) и товарной накладной, подписываемой Поставщиком, с одной стороны и Заказчиком, с другой стороны.

4.5. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Заказчиком:

– по качеству – в соответствии с сертификатами качества (на продукцию, требующую обязательной сертификации), требованиями ГОСТ и т.д.;

– по количеству – согласно количеству, указанному в спецификации к настоящему договору, в накладной и в счете (счете-фактуре).

4.6. В случае несоответствия товара по количеству и/или качеству Заказчик обязан уведомить Поставщика о вызове представителя Поставщика в трехдневный срок. Уведомление может быть передано Поставщику телеграммой с обратным уведомлением, письменно, по телефону, по средствам факсимильной связи, электронной почты и считается принятым Поставщиком в день получения. В случае отсутствия законного представителя Поставщика, Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт о несоответствии количества и/или качества поставляемого Товара. Один экземпляр Акта направляется Поставщику. Поставщик обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки Товара или осуществить его соответствующую замену в течение 5 рабочих дней с момента составления Акта о несоответствии.

4.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания документов, указанных в п. 4.5 настоящего договора.

4.8. Прием Товара осуществляется в соответствии с инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 года №П-7 и инструкцией «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года №П-6.

5. Качество товара, упаковка

5.1. Поставщик гарантирует, что качество Товара полностью соответствует условиям настоящего договора. Товар поставляется в комплекте со всеми необходимыми принадлежностями, технической документацией, инструкцией на русском языке. Товары, поставляемые по настоящему договору, должны быть упакованы в упаковку производителя, обеспечивающую ее сохранность при перевозке и хранении.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 месяцев. Гарантийные обязательства не распространяются на случаи повреждения Товара вследствие его неправильной эксплуатации Заказчиком.

5.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся производственные дефекты Товара, то Заказчик немедленно сообщает об этом Поставщику в письменном виде. Поставщик обязан устра-

нить неисправности в течение 10-ти дней со дня получения письменного сообщения Заказчика. В случае невозможности ремонта Товара, Поставщик обязан заменить Товар на новый, при этом он будет нести все расходы по доставке, ремонту или замене Товара.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) двукратной действующей на день уплаты пени учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. Оплата пени не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, постановления Правительства, принятые после подписания договора, действия преступных элементов при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора. В таком случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства по причине форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7.3. Стороны могут быть освобождены от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательства по настоящему договору, если докажут, что оно было вызвано препятствием вне их контроля и возникло после заключения настоящего договора.

8. Расторжение договора

8.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. В случае расторжения настоящего договора по соглашению сторон оформляется соглашение о расторжении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. При этом факт подписания сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает их от обязанности урегулирования взаимных расчётов.

8.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора при существенном нарушении договора Поставщиком. При этом существенным нарушением считается как заключение экспертизы поставленного товара, проведенной с привлечением экспертов, экспертных организаций, подтверждающей нарушение условий настоящего договора, так и нарушение срока

поставки партии товара по заявке Заказчика более чем на пять календарных дней, а также неоднократные нарушения (три и более раз) сроков поставки товара на срок, в т.ч. не превышающий пять календарных дней.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, если в ходе исполнения настоящего договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией об аукционе, по итогам проведения которого заключен настоящий договор, требованиям к участникам размещения заказа или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником такого аукциона.

8.5. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Расторжение настоящего договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством.

9. Прочие условия

9.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, могущие возникнуть из (или касающиеся) настоящего договора, были урегулированы путем обсуждения или обоюдного согласия. В случае, если стороны не достигнут согласия по изложенным вопросам путем взаимных консультаций, то они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области.

9.2. Настоящий договор считается заключенным со дня подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Приложения к Договору

Неотъемлемыми частями Договора являются:

10.1. Приложение № 1 «Спецификация».

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района

Юридический адрес: 619170, Пермский край, с.Юсьва ул. Челюскинцев, 23

Почтовый адрес: 619170, Пермский край, с.Юсьва ул. Челюскинцев, 23

ИНН/КПП 8102001939/ 810201001

ОГРН 1038102237722

р/с 40703810649144060004

в Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанка России» г.Пермь

БИК 045773603

Тел./ф. +7 34 246 27034

Директор _____ /А.В Евсина/

Подрядчик:

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара	Кол-во (шт.)	Страна происхождения Товара	Цена за единицу	НДС ___ %	Общая стоимость Товара
ИТОГО:						

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

М.П.

